

Podjetje Norka GT d.o.o. se zavezuje, da bo izvajalo politiko poslovne etike, katera zagotavlja skladnost poslovanja podjetja in ravnanja zaposlenih v podjetju z veljavno zakonodajo, veljavnimi standardi, sprejetimi smernicami, dobrimi poslovnimi običaji, Etičnim kodeksom in internimi pravilniki podjetja.

Politika poslovne etike vključuje vse zaposlene v Norki GT d.o.o., poslovne partnerje in dobavno verigo podjetja.

Boj proti korupciji in pranju denarja: Pri podkupovanju in korupciji se uporablja pristop ničelne tolerance do vseh oblik podkupovanja, korupcije, izsiljevanja, poneverb in pranja denarja. Podjetje prepoveduje podkupovanje v kakršni koli obliki, med drugim v zvezi s katerim koli pogodbenim plačilom ali delom pogodbenega plačila, ali na kakršen koli način ali po katerihkoli poteh, ki se uporabljajo za zagotavljanje nedopustnih koristi njegovim strankam, zastopnikom, izvajalcem, dobaviteljem ali zaposlenim.

Podjetje prepoveduje ponujanje ali sprejemanje daril, gostoljubja ali plačila stroškov, kadar bi lahko to neprimerno vplivalo na rezultat nabavnega ali drugega posla ter taki izdatki niso razumni in niso nastali v dobri veri. Zaposleni ali druge osebe ne smejo ponujati ali sprejemati daril ali drugih koristi, razen priložnostnih daril manjše vrednosti.

Varstvo in varnost podatkov: Zaposleni in druge osebe morajo skrbno varovati poslovne informacije podjetja ter tudi vse druge informacije podjetja, s katerimi razpolagajo. S podatki morajo ravnati v skladu z zakonodajo in internim pravilnikom podjetja, tako, da ne more priti do zlorabe ali namernega izkrivljanja interpretacije podatkov.

Finančna odgovornost/točne evidence: Podjetje v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja popolno, pošteno, natančno in razumljivo razkritje podatkov v svojih rednih računovodskih poročilih in v drugih dokumentih, predloženih regulativnim organom in agencijam.

Razkritje informacij: Podjetje v skladu z veljavno zakonodajo objavlja poslovne in računovodske informacije ter informacije, povezane z kadrovskimi, socialnimi in okoljskimi zadevami.

Poštena konkurenca in protimonopolna politika: Podjetje se zavezuje, da bo delovalo v skladu z aktualnimi protimonopolnimi in konkurenčnimi zakoni in drugimi s to tematiko povezanimi predpisi. Izogibati se je potrebno poslovnih praks, kot so nezakonito omejevanje konkurence; neustrezna izmenjava informacij o konkurenci; določanje cen, prirejanje ponudb ali neustrezna razdelitev trga.

Navzkrižja interesov: V podjetju se je potrebno izogibati kakršnemukoli nasprotju svojih interesov ali dolžnosti z interesi ali dolžnostmi podjetja. Nasprotje interesov nastopi, ko zaposleni družbe dopustijo, da njihovi zasebni in ekonomski interesi vplivajo na njihovo nepristransko in objektivno odločanje pri opravljanju svojih nalog. V primeru nastopa konflikta interesov se obvešča v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponarejeni deli: Tveganja za nabavo ponarejenih delov in materialov se obvladujejo z izbiro dobavitelja, nabavo vgradnih delov in materialov samo pri odobrenih dobaviteljih in kakovostnim prevzemom dobavljenih vgradnih delov in materialov, skladno z internim predpisom podjetja.

Intelektualna lastnina: Intelektualna lastnina je premoženje podjetja, ki ima svojo vrednost in vpliva na vrednost celotnega podjetja, ker lahko s pravo strategijo pomembno prispeva k rasti in ugledu podjetja. Intelektualna lastnina se zaščiti v skladu z veljavno zakonodajo in internim pravilnikom podjetja.

Nadzor izvoza, trgovinske in gospodarske sankcije: Omejevalne ukrepe (sankcije) se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo z upoštevanjem pravnih aktov in odločitev, kateri so bili sprejeti v okviru Organizacije združenih narodov, Evropske unije ali druge mednarodne organizacije, z namenom vzpostavitve ali ohranitve mednarodnega miru in varnosti, zagotavljanja spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvoja oziroma utrjevanja demokracije in pravne države ter drugih z mednarodnim pravom skladnih ciljev.

Žvižgaštvo in zaščita pred povračilnimi ukrepi: Zaščita prijavitelja (žvižgača), ki prijavi ali javno razkrije kršitve znotraj podjetja, se pred povračilnimi ukrepi izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in internim pravilnikom, katera predpisujeta postopek in obravnavo prijave ter zaščito prijavitelja pred povračilnimi ukrepi.

Lenart, 10.09.2024

Direktor:
Aleksandra Vajnhandl

